

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

21.08.2019

г. Ставрополь

№ 2334

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 27.12.2018 № 2689

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 27.12.2018 № 2689 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества;»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, № 237, «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета»,

№ 211-212, 30.10.2001);

4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

5) Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

6) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

7) Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

9) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

11) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

12) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17 июля 2015 г., № 156, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть 1), ст. 4344);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2),

ст. 7932);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

15) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

16) решение Ставропольской городской Думы от 11 мая 2016 г. № 847 «Об Уставе муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» («Вечерний Ставрополь», № 93, 21.05.2016);

17) решение Ставропольской городской Думы от 27 сентября 2017 г. № 136 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» («Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь», № 16, 07.10.2017);

18) решение Ставропольской городской Думы от 17 июня 2015 г. № 680 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» («Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь», № 10, 09.07.2015);

19) решение Ставропольской городской Думы от 03 сентября 2009 года № 98 «Об утверждении корректировки генерального плана города Ставрополя на 2010 - 2030 годы» («Вечерний Ставрополь», № 166, 15.09.2009, «Вечерний Ставрополь», № 199, 30.10.2009);

20) решение Ставропольской городской Думы от 25 июля 2018 г. № 251 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» («Вечерний Ставрополь», № 140, 28.07.2018);

21) постановление администрации города Ставрополя от 02.08.2011 № 2119 «О комиссии по землепользованию и застройке города Ставрополя» («Вечерний Ставрополь», № 140, 03.08.2011);

22) постановление администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 127, 10.07.2013);

23) постановление администрации города Ставрополя от 04.03.2015 № 415 «Об утверждении Положения о комитете градостроительства

администрации города Ставрополя» (официальный сайт администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», 20.03.2015).

Предоставление муниципальной услуги также регулируется последующими редакциями нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Административного регламента.»;

б) в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 слова «посредством электронной почты Администрации, Комитета, а также» исключить;

в) в пункте 23 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

г) в пункте 24 слова «электронной почты,» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 39:

в подпункте 3 слова «в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в информационную систему, используемую для регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг в Комитете»;

в абзаце пятом подпункта 4 слова «по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет» заменить словами «в личный кабинет заявителя»;

б) подпункт 2 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;»;

в) дополнить пунктом 102<sup>1</sup> следующего содержания:

«102<sup>1</sup>. В случае выбора заявителем варианта получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа, такой электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы города Ставрополя.»;

г) в пункте 104 после слов «копий постановления» дополнить словами «, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа»;

д) в пункте 105 после слов «копий постановления» дополнить словами «, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа»;

е) в пункте 106 после слов «копий постановления» дополнить словами «, результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа»;

ж) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета выдает заявителю копии постановления в количестве 2 экземпляров либо направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Центр специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета:

а) направляет копии постановления в 2 экземплярах в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за 1 день до истечения срока, указанного в пункте 12 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета направляет копии постановления в 2 экземплярах в Центр для выдачи заявителю или результат услуги в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

з) пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.»;

и) после слов «в Центре» дополнить словами «, направлением результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении с проставлением специалистом отдела территориального планирования и градостроительного зонирования территории управления архитектуры Комитета соответствующей отметки на заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

4) в разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

а) пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.»;

б) в пункте 114 слова «комитетом экономического развития администрации города Ставрополя» заменить словами «уполномоченным органом администрации города Ставрополя»;

5) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя Уварова А.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 21.08.2019 № 2334

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
об утверждении документации по планировке территории  
(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ от №		Главе города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	полное наименование	
2)	ОГРН	
3)	ИНН	
4)	дата государственной регистрации	
5)	место нахождения	
2.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.	Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории. Приложение: проект документации по планировке территории на ___ л. в ___ экз.	
4.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе,

	и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
_____		_____ «___» _____ 20__ г.
МП	(подпись)	(Ф.И.О.)

**Примечание:**

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
об утверждении документации по планировке территории  
(для физических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ от _____ № _____		Главе города Ставрополя
1.	Сведения о заявителе	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	место жительства	
2.	Сведения о представителе заявителя	
1)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3)	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
3.	Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории. Приложение: проект документации по планировке территории на ___ л. в ___ экз.	
4.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	
1)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
2)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____



3)	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
_____		«___» _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	

**Примечание:**

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко